

Informații personale

Nume / Prenume	Dinu Nicolae
Adresă	Str. Cpt. Mircea Vasilescu nr.9, sector 4, București
Telefon	0723264366
Naționalitate	Romană
Data nașterii	18.03.1956
Sex	Masculin

Experiența profesională

Perioada	2008 – Martie 2021
Funcția sau postul ocupat	Inspector și Sef Birou - Compartimentul Inspecție Comercială Reclamații și Sesizări
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">-Actioneaza pentru respectarea normelor legale privind desfasurarea comertului stradal si a activitatilor comerciale, respectiv a conditiilor si a locurilor stabilite de autoritatile administratiei publice locale;-Verifica legalitatea activitatilor de comercializare a produselor desfasurate de operatori economici, persoane fizice si juridice autorizate si producatori particulari in pietele agroalimentare, targuri si oboare, precum si respectarea prevederilor legale de catre administratorii pietelor agroalimentare;-Verifica existenta la locul de desfasurare a activitatii comerciale a autorizatiilor, a aprobarilor, a documentelor de provenienta a marfii, a buletinelor de verificare metrologica pentru cantare, a avizelor si a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale;-Verifica respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;-Verifica respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare si a locurilor de comercializare a produselor din tutun si a bauturilor alcoolice;-Verifica respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare si functionare al operatorilor economici;-Identifica marfurile si produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale si pe raza sectoarelor municipiului bucuresti sau pe spatii aflate in administrarea autoritatilor administratiei publice locale ori a altor servicii/institutii de interes local si aplica procedurile legale de ridicare a acestora;

- Verifica respectarea regulilor si normelor de comert si prestari de servicii stabilite prin acte normative in competenta autoritatilor administratiei publice locale;
- Coopereaza si acorda sprijin autoritatilor de control sanitar, de mediu si de protectie a consumatorilor in exercitarea atributiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- Verifica respectarea obligatiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afisarea preturilor, a produselor comercializate si a serviciilor si sesizeaza autoritatile competente in cazul in care identifica nereguli;
- Verifica si solutioneaza, in conditiile legii, petitiile primite in legatura cu actele si faptele de comert desfasurate in locuri publice cu incalcarea normelor legale;
- Constata contraventii si aplica sanctiuni pentru incalcarea normelor legale specifice realizarii atributiilor prevazute la lit. A)-j)), stabilite in sarcina autoritatilor administratiei publice locale.

Numele și adresa angajatorului	<i>Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 – Șos. Orhideelor, Nr. 2d, Sector 6, București</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	2005 – 2008
Funcția sau postul ocupat	Consilier Superior- Serviciul Control Comercial
Numele și adresa angajatorului	<i>Primăria Sectorului 4 al Municipiului București, B-ul George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	1992 - 2005
Funcția sau postul ocupat	Economist -Inspector- Șef Birou Comercial
Numele și adresa angajatorului	<i>Primăria Sectorului 6 – Calea Plevnei, nr.147-149, București 6</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	1987 –1992
Funcția sau postul ocupat	Economist – Șef Birou Alimentație Publică și Turism
Numele și adresa angajatorului	<i>UJECOOP</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Alimentație Publică și Turism

Educație și formare	
Perioada	2004- 2005
Numele si tipul instituție de învățământ	Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) Master- Facultatea de Administrație Publică
Perioada	1981- 1984
Numele si tipul instituție de învățământ	Academia De Studii Economice(ASE) Facultatea de comerț
Perioada	1974-1978
Numele si tipul instituție de învățământ	Liceul de alimentație publică București
Aptitudini și competențe personale	
Limba maternă	Română
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitatea de a lucra cu oameni noi și în poziții în care comunicarea este foarte importantă; - Lucrul deschis și antrenant în echipă pentru obținerea de rezultate optime; - Abilitatea de a lucra eficient în condiții de stres.;
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - Abilității de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacitați decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare; - Adaptabilitate la situații și domenii diverse de activitate, chiar cu grad sporit de dificultate, capacitate de integrare în colective noi, capacitate de lucru în echipă;
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea sistemelor de operare Windows; - Tehnoredactarea computerizata a documentelor in Microsoft Word;
Permis de conducere	Categoria B .