

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume Stanga Gabriela
Adresă(e) Str. Birca nr.24, bl. M106,sc. 1, et. 7, ap.31, Sector 5, București
Telefon(oane) Mobil: +40 744542533
E-mail(uri) Gabriela.stanga08@gmail.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 08.11.1958
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada	octombrie 2007 – februarie 2023
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	Colectarea creanțelor fiscale, urmarirea incasarii veniturilor la bugetul general cc Gestionarea și verificarea documentației fiscale, schimbul de informații administrative și monitorizarea conformității obligațiilor fiscale.
Numele și adresa angajatorului	Administrația Finanțelor Publice a Sectorului 2, Str. C.A. Rosetti nr. 39, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Colectare, executare silită a contribuabililor persoane juridice. Gestionarea, analiza și procesarea datelor fiscale, verificarea documentației contribuabililor pentru aparatele de marcat electronice fiscale, cooperarea administrativă internațională și națională, elaborarea de rapoarte statistice, precum și monitorizarea obligațiilor fiscale pentru asigurarea conformității legislației în vigoare.
Perioada	iunie 2007 – octombrie 2007
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Activități și responsabilități principale	Serviciul Inspectie Fiscala Persoane Juridice
Numele și adresa angajatorului	Direcția Generală a Finanțelor Publice a Municipiului București, str. Dimitrie Gerota nr. 13
Tipul activității sau sectorul de activitate	Examinarea tuturor starilor e fapt si raporturile juridice care se intocmesc in urma acestora.
Perioada	Iulie 2001 – iunie 2007
Funcția sau postul ocupat	Inspector Principal
Activități și responsabilități principale	Actualizarea bazei de date, verificarea modului de respectare a realitatii si a legalitatii, in stabilirea obligatiilor fiscale, verificarea periodica a jurnalelor de activitati, intocmirea si eliberarea de documente de atestare patrimoniala.
Numele și adresa angajatorului	Direcția Venituri Buget Local Sector 2, Str. Glinka nr. 7, Sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Impunere persoane fizice
Perioada	Septembrie 1999 – Iulie 2001
Funcția sau postul ocupat	Insitutor I
Activități și responsabilități principale	Invatarea si educarea pe tipuri de particularitati de varsta a copiilor din invatamantul prescolar.
Numele și adresa angajatorului	Gradinita nr. 185 , Sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educarea multilaterală a copiilor de varsta prescolară în vederea adaptării la viața socială.
Perioada	Martie 1997 – Septembrie 1999
Funcția sau postul ocupat	Economist debutant/Economist gr.III / Economist gr.II

Activități și responsabilități principale	Calcularea salariilor angajaților civili și cei gradati, Intocmirea statelor de plată ale acestora.
Numele și adresa angajatorului	U.M.02348 , Sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate și salarizare.
Perioada	Septembrie 1978 – Martie 1997
Funcția sau postul ocupat	Educator/Institutor I
Activități și responsabilități principale	Invatarea și educarea pe tipuri de particularitati de varsta a copiilor din invatamantul prescolar.
Numele și adresa angajatorului	Gradinita nr. 218, Aleea Calatis, Nr. 5, Sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educarea multilaterală a copiilor de varsta prescolară în vederea adaptării la viața socială.
Perioada	1980 – 1985
Funcția sau postul ocupat	Diploma de licență în profilul economic, specializarea „Economia Industriilor, Construcțiilor și Transporturilor”
Activități și responsabilități principale	Analiza și optimizarea proceselor economice din sectoarele industrial, construcții și transporturi, planificarea și gestionarea resurselor pentru dezvoltarea proiectelor, precum și evaluarea indicatorilor economici pentru asigurarea eficienței și sustenabilității activităților specifice.
Numele și adresa angajatorului	Academia de Studii Economice București, Facultatea de Economia Industriilor, Construcțiilor și Transporturilor”
Tipul activității sau sectorul de activitate	Economie aplicată în sectoarele Industrial, construcții și transporturi, cu accent pe gestionarea resurselor, analiza eficienței economice și optimizarea proceselor de producție și infrastructură.
Perioada	1973 - 1978
Funcția sau postul ocupat	Eleva
Activități și responsabilități principale	Limba Română, Psihologia Generală și Psihologia Prescolară, Activități Artistice
Numele și adresa angajatorului	Liceul Pedagogic de Educație, Sector 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educarea multilaterală a copiilor de varsta prescolară în vederea adaptării la viața socială

Educație și formare

Perioada	Martie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la cursul “Vulnerabilitatea la corupție”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice, Agenția de Administrare Fiscală, organizat la centrul zonal Ilfov.
Perioada	17-18 Septembrie 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare la cursul “Vulnerabilitatea la corupție”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Finanțelor Publice, Agenția de Administrare Fiscală, organizat la centrul zonal Ilfov.
Perioada	Iunie 2011
Calificarea / diploma obținută	Permisul european de conducere a computerului Complet

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Auditor intern necesar implementării Sistemului de management al calității ISO 9001 : V 2000, în cadrul
Direcției de Venituri Buget Local Sector 2

AFAQ ASCENT International

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleza

Franceza

Înțelegere				Vorbire			Scrisă	
Ascultare		Citire		Participare la conversație	Discurs oral		Exprimare scrisă	
A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar
A2	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar	A1	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Atenție distributivă, aptă pentru munca în echipă și disciplină în echipă, socialabilă și cooperantă în
relația cu contribuabilii dar și cu colegii, rezistență la efort fizic și intelectual. Aceste competențe au
fost dobândite ca urmare a experienței dobândite în contextul profesional: lucrul la ghișeu cu
contribuabilul, și coordonarea unui colectiv destul de numeros.

Competențe și aptitudini
organizatorice

- spirit organizatoric;
- preocupare pentru îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale;

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe avansate în analiza și gestionarea datelor fiscale, utilizând aplicații informatice specifice
(CSOI, SPV, PatrimVen) pentru procesarea documentelor și monitorizarea conformității fiscale.
Abilități în elaborarea de rapoarte și statistici bazate pe date administrative și cooperarea eficientă în
schimbul de informații cu autorități fiscale naționale și internaționale. Experiență în aplicarea
procedurilor operaționale pentru verificarea și respectarea legislației în vigoare.

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

abilități în utilizarea computerului și organizarea fișierelor
o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ Word™ - editarea de texte;
o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ Excel™ - calcul tabelar, gestionarea,
organizarea și prelucrarea de baze de date;
informație și comunicare - utilizarea Internetului și utilizarea poștei electronice