

|                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| <b>SERVICE CICLOP S.A.</b> |                   |
| Secretariat                |                   |
| INTRARE                    | Nr. 808           |
| IESIRE                     |                   |
| Ziua 10                    | Luna 05 Anul 2013 |

## **RAPORT DE AUDIT**

privind

**prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri generate din activitate**

**SC SERVICE CICLOP SRL**

**Locatia activitatii: Bucuresti, Sector 4, Sos. Giurgiului, nr. 260**

*\*Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris al elaboratorului.*

## Cuprins

|   |           |
|---|-----------|
| Introducere .....   | 4         |
| <b>1 DATE GENERALE .....</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1 Denumire, adresa, date contact .....  | 5         |
| 1.2 Stadiul de reglementare din punct de vedere al protectiei mediului.....                     | 5         |
| 1.3 Profilul de activitate.....   | 6         |
| 1.4 Forma de proprietate .....  | 6         |
| 1.5 Regimul de lucru .....  | 6         |
| <b>2 DATE SPECIFICE ACTIVITATII .....</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1 Amplasamentul.....  | 6         |
| 2.2 Activitatea desfasurata pe amplasament .....  | 7         |
| <b>3 MANAGEMENTUL DESEURILOR.....</b>   | <b>9</b>  |
| 3.1 Principii de baza management deseuri.....   | 9         |
| 3.2 Scop .....  | 9         |
| 3.3 Pasi necesari pentru reducerea cantitati deseuri .....                                      | 10        |
| 3.4 Rezultate urmarite .....  | 10        |
| <b>4 ANALIZA FLUXURILOR DE DESEURI.....</b>   | <b>11</b> |
| 4.1 Identificarea deseurilor generate / tipuri de deseuri .....                                 | 11        |
| 4.2 Modul de gospodarie a deseurilor .....  | 12        |
| 4.3 Predarea deseurilor .....   | 12        |
| 4.4 Situati centralizata a deseurilor rezultate din activitate .....                            | 13        |
| 4.5 Evolutia cantitatilor de deseuri generate pe amplasament .....                              | 14        |
| <b>5 CONSTATARI .....</b>   | <b>15</b> |
| <b>6 MASURI SI SOLUTII RECOMANDATE PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI .....</b>             | <b>16</b> |
| <b>7 ELABORATOR .....</b>   | <b>16</b> |
| <br>  |           |
| <b>ANEXA 1 – Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate-2023 .....</b> | <b>17</b> |

## Cadru legislativ

- ✓ Legea 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
- ✓ OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor
- ✓ HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- ✓ HOTARARE nr. 1.061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
- ✓ HOTARARE nr. 235 din 7 martie 2007 privind gestionarea uleiurilor uzate, ce are ca și corespondente în Directivele Europene
- ✓ HOTARARE nr. 1.132 din 18 septembrie 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, ce are ca și corespondente în Directivele Europene
- ✓ Legea nr. 101/2006, serviciului de salubritate a localităților
- ✓ HOTARARE nr. 170 din 12 februarie 2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, ce are ca și corespondent în Directivele Europene, Directiva Consiliului 1999/31/CE (Jurnalul Oficial L, 182, 16.07.1999, P. 1

## Definiții

**deseu** - orice substanță sau obiect pe care detinatorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

**detinator de deșeurii** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

**producător de deșeurii** - orice persoană ale cărei activități generează deșeurii, producător de deșeurii sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeurii;

**colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

**colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**colector** - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

**gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminarea deșeurii în numele altor persoane;

**valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

**reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

**reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeurii sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

**eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

## **INTRODUCERE**

**Principalul obiectiv al gestiunii eficiente a deeurilor generate il reprezinta asigurarea unui inalt nivel de protectie a mediului si sanatatii populatiei.**

**Auditul deeurilor are ca scop evaluarea sistemului actual de gestionare a deeurilor si identificarea oportunitatilor de imbunatatire. Rolul acestui audit este de a identifica sursele deeurilor analizand cantitatea si tipul deeurilor produse, de a evalua performanta sistemului de gestionare a deeurilor, de a identifica variante de imbunatatire si de a ajuta la indeplinirea normelor legale privind gestionarea deeurilor.**

**Prezentul raport cuprinde informatii centralizate preluate din documentele puse la dispozitie de catre SERVICE CICLOP S.R.L.**

**Intocmirea programului de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate reprezinta o cerinta legislativa stabilita prin OUG 92/2021 privind regimul deeurilor, art. 44 alin (1):" Persoana juridica ce exercita o activitate de natura comerciala sau industriala, avand in vedere rezultatele unui audit de deseuri, este obligata sa intocmeasca si sa implementeze un program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie."**

**Acesta stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deeurilor si reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora prin asigurarea colectarii selective.**

## 1 DATE GENERALE

### 1.1 DENUMIRE, ADRESA, DATE CONTACT

Denumirea firmei: **SC SERVICE CICLOP SRL**

Adresa sediu social: Bucuresti, Sector 4, Sos. Giurgiului, nr. 260

CUI: 11573879

NORC: J40/2545/1999

Administrator: **MARIUS IULIAN SERBANESCU**

Mob: 0723055461, E-mail: office@ciclopservice.ro; ciclop.service@yahoo.com;

cosmin.ungureanu@ciclopservice.ro; mihaela.suleacov@ciclopservice.ro; anda.zarcu@ciclopservice.ro;

cornelia.cristea@ciclopservice.ro

Adresa punctului de lucru: Bucuresti, Sector 4, Sos. Giurgiului, nr. 260

### 1.2 STADIUL DE REGLEMENTARE DIN PUNCT DE VEDERE AL PROTECTIEI MEDIULUI

In temeiul art. 12 alin. (2) din Ordonanta de urgenta nr. 195 din 22 decembrie 2005 (OUG 195/2005) privind protectia mediului publicata in Monitorul Oficial 1196 din 30 decembrie 2005 (M. Of. 1196/2005), aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si al art. 5 alin. (7) din Hotararea Guvernului nr. 368/2007 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului si Dezvoltarii Durabile, desfasurarea activitatilor existente precum si inceperea activitatilor noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului se realizeaza numai in baza autorizatiei/autorizatiilor integrate de mediu.

Procedura de emitere a autorizatiei de mediu este reglementata prin ORDINUL nr. 1.798/ 2007 cu completarile si modificarile ulterioare.

Conform Anexei nr. 1 la procedura ce cuprinde lista activitatilor supuse procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, activitatea/activitatile:

- Intretinerea si repararea autovehiculelor, cod CAEN 4520, se incadreaza la pozitia 255

Ca urmare a parcurgerii procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, societatea a obtinut:

**AUTORIZATIA DE MEDIU nr. 345 din 17.08.2020**

Emisa de Agentia pentru Protectia Mediului Bucuresti

Adresa punct de lucru: Bucuresti, Sector 4, Sos. Giurgiului, nr. 260

Data emiterii: 17.08.2020

Valabilitate: autorizatia de mediu isi pastreaza valabilitatea pe toata perioada in care beneficiarul acesteia obtine viza anuala.

Raport Audit - DESEURI

[SC SERVICE CICLOP SRL]

### 1.3 PROFILUL DE ACTIVITATE

Activitatea desfasurata pe amplasament se incadreaza in urmatoarele coduri CAEN:

| Cod CAEN Rev.2 | Denumire activitate CAEN Rev. 2           | Nr. crt. Anexa 1 OM 1798/2007 | Cod CAEN Rev.1 | Denumire activitate CAEN Rev.1   |
|----------------|---|-------------------------------|----------------|--|
| 4520           | Intretinerea si repararea autovehiculelor | 255                           | 5020           | Intretinerea si repararea autovehiculelor (Cu statie de spalare/epurare ape uzate) |

### 1.4 FORMA DE PROPRIETATE

SC SERVICE CICLOP SRL este o societate cu raspundere limitata, cu capital integral privat, infintata in anul 1999 si inregistrata la Oficiul National al Registrului Comertului – Oficiul Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti.

### 1.5 REGIMUL DE LUCRU

8 ore/zi; 5 zile/saptamana; 260 zile/an.

## 2 DATE SPECIFICE ACTIVITATII

### 2.1 AMPLASAMENTUL

SC SERVICE CICLOP SRL isi desfasoara activitatea pe un teren cu suprafata totala  $S = 18900$  mp, cu urmatoarele functiuni:

Suprafata construita este de  $S = 7280$  mp, compartimentat astfel:

**Cord A – Hala mecanica cu  $S = 2908$  mp:**

- atelier mechanic  $S = 1710$  mp
- strungarie  $S = 16$  mp
- birouri  $S = 55$  mp
- punct termic  $S = 90$  mp
- vestiar  $S = 54$  mp
- grupuri sanitare  $S = 57$  mp

**Corp B – Hala tinichigerie  $S = 2549$  mp:**

- atelier tinichigerie  $S = 1560$  mp
- atelier reparatii microbuze si utilitare  $S = 734$  mp

Raport Audit - DESEURI

[SC SERVICE CICLOP SRL]

- magazie S = 300 mp
- deposit de piese pentru tinichigerie S = 36 mp
- birou S = 18 mp
- atelier de scularie S = 27 mp
- atelier mecanic de intretinere S = 16 mp
- deposit deseuri S = 24 mp

Corp C – Hala vopsitorie, regim de inaltime P+1 Eretras cu S = 1180 mp:

- atelier vopsitorie S = 1000 mp
- atelier electric de intretinere S = 18 mp
- depozite de materiale S = 18 mp
- spatiu pentru acoperiri anticorozive si antifonice S = 24 mp
- birouri S = 800 mp

Corp D – Hala ITP cu S = 460 mp:

- statie ITP S = 115 mp
- service rapid S = 345 mp
- birou S = 10 mp
- vestiar S = 10 mp
- depozit de materii prime S = 9 mp

Corp E – Statia de compresoare S = 77 mp

Post trafo S = 106 mp

Cai de acces S = 6153 mp

Spatii verzi S = 5467 mp

---

## 2.2 ACTIVITATEA DESFASURATA PE AMPLASAMENT

Activitatile desfasurate constau in:

- reparatii mecanice,
- reparatii electrice,
- lucrari de tinichigerie,
- vopsitorie,
- alte lucrari de intretinere.

Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic:

- receptie autoturism,
- diagnoza (stabilire lucrari de efectuat) si deschidere comanda,

Raport Audit - DESEURI

[SC SERVICE CICLOP SRL]

- reparare/intretinere/verificare autoturism,
- inchidere comanda,
- predare autoturism catre client.

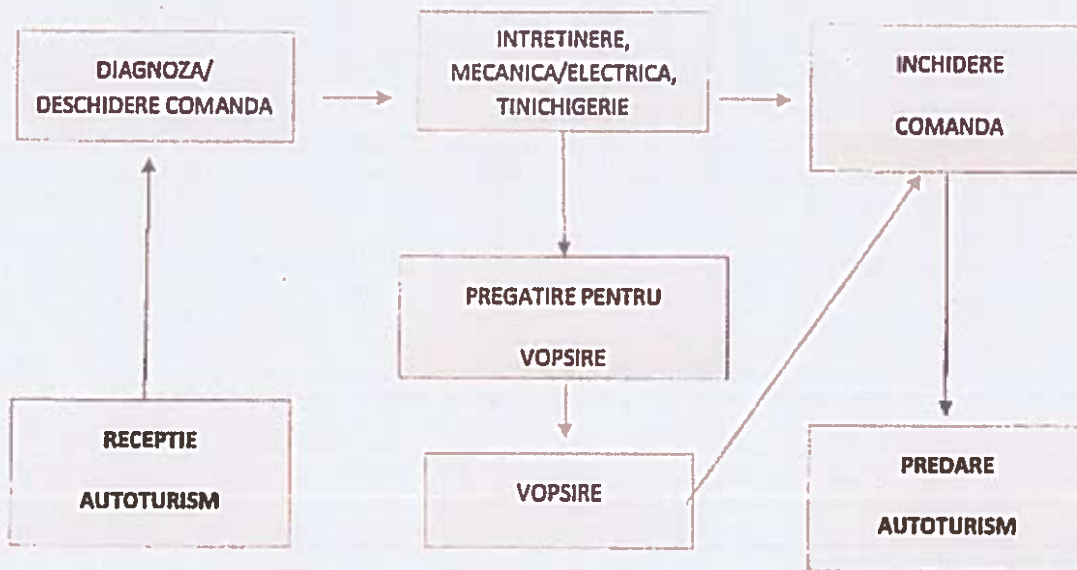


Fig. 1 Schema flux tehnologic – S.C. SERVICE CICLOP S.R.L



### 3 MANAGEMENTUL DESEURILOR

#### 3.1 PRINCIPII DE BAZA MANAGEMENT DESEURI

Principiile pe baza carora se realizeaza managementul deeurilor sunt:

- principiul utilizarii celor mai bune tehnici care nu presupun costuri excesive,
- principiul "poluatorul plateste",
- principiul proximitatii: deeurile trebuie sa fie tratate si eliminate cat mai aproape de sursa de generare,
- principiul ierarhizarii optiunilor [- prevenirea producerii de deeurii; - reducerea (minimizarea) cantitatii de deeurii produse; - re folosirea materialelor; - reciclarea (recuperarea) deeurilor, in conditii de eficienta economica; - valorificarea energetica a deeurilor; - incinerarea deeurilor combustibile in conditii de impact minim asupra mediului – depozitarea].

Gestionarea deeurilor rezultate din activitate reprezinta reglementarea modului in care se colecteaza, se ambaleaza, se depoziteaza temporar, se transporta si se elimina aceste deeurii, o atentie deosebita acordandu-se deeurilor periculoase pentru a preveni astfel contaminarea mediului si afectarea starii de sanatate a populatiei.

Principalele prioritati sunt prevenirea productiei de deeurii si reducerea nocivitatii lor. Cand nu se poate realiza nici una nici alta, deeurile trebuie reutilizate, reciclate sau folosite ca sursa de energie (prin incinerare). In ultima instanta, in cazul in care deeurile nu pot fi recuperate, acestea trebuie eliminate in conditii sigure pentru mediu si sanatatea umana, cu un program strict de monitorizare.

- Prevenirea este masura luata inainte ca un material sau un produs sa devina deeu. Prin prevenire se reduce cantitatea de deeurii, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora;
- Reutilizarea este o operatiune prin care produsele care nu au devenit deeurii sunt utilizate din nou;
- Reciclarea este orice operatiune de valorificare prin care deeurile sunt re procesate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri;
- Valorificarea este operatiunea care are drept rezultat principal faptul ca deeurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deeurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;
- Eliminarea este operatiunea care nu este de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

#### 3.2 SCOP

Scopul managementului deeurilor este de a realiza o societate in care deeurile sunt gestionate intr-un mod durabil si eficient, si in care impactul negativ al deeurilor asupra mediului si sanatatii publice este minimizat.

Realizarea obiectivului de a asigura un nivel inalt de protectie a mediului si sanatatii populatiei se poate face prin instituirea de masuri:

- de prevenire si reducere a generarii de deeurii si de gestionare eficienta a acestora;
- de reducere a efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deeurilor;
- de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor si de crestere a eficientei utilizarii acestora

### 3.3 PASI NECESARI PENTRU REDUCEREA CANTITATI DESEURI

Reducerea deeurilor la sursa reprezinta un proces esential in gestionarea deeurilor si poate fi realizat prin urmtorii pasi:

- Identificarea surselor de deseuri;
- Evaluarea cantitatilor de deseuri generate. Masurarea cantitatii de deseuri generate pe fiecare sursa pentru a determina prioritatea actiunilor de reducere;
- Analiza modului in care se produc deeurile, pentru a identifica cauzele si pentru a gasi solutii de reducere;
- Implementarea de masuri concrete pentru a reduce cantitatea de deseuri generate;
- Monitorizarea permanenta a cantitatii de deseuri generate pentru a evalua eficienta masurilor implementate si pentru a identifica orice probleme sau variante de imbunatatire;
- Comunicarea rezultatelor si a importantei reducerii la sursa pentru a creste constientizarea si implicarea.

Implementarea acestor pasi poate contribui semnificativ la reducerea cantitatii de deseuri si la cresterea eficientei proceselor de gestionare a deeurilor.

### 3.4 REZULTATE URMARITE

SERVICE CICLOP SRL, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deeurilor, utilizarea corespunzatoare a materialelor / produselor/ echipamentelor de lucru, isi propune:

- cresterea performantei sistemului de gestiune a deeurilor printr o colectare mai eficienta;
- cresterea procentului deeurilor sortate corect;
- cresterea procentului deeurilor valorificate/reciclate;
- reducerea cantitatii de deseuri nevalorificabile care necesita eliminare finala prin incinerare sau eliminare finala in depozitele de deseuri.

De asemenea se doreste cresterea constientizarii la nivelul angajatilor cu privire la importanta gestionarii adecvate a deeurilor si la rolul lor in acest proces.

## 4 ANALIZA FLUXURILOR DE DESEURI

### 4.1 IDENTIFICAREA DESEURILOR GENERATE / TIPURI DE DESEURI

Din activitatea desfasurata pe amplasamentul S.C. SERVICE CICLOP S.R.L. rezulta urmatoarele tipuri de deseuri:

#### DESEURI NEPERICULOASE:

| Denumire deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE  | Cod deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE |
|---|---|
| ambalaje de hartie si carton  | 15 01 01                                    |
| ambalaje de materiale plastice  | 15 01 02                                    |
| ambalaje metalice   | 15 01 04                                    |
| ambalaje de sticla  | 15 01 07                                    |
| deseuri municipale amestecate   | 20 03 01                                    |
| absorbanti, materiale filtrante, materiale de lustruire si imbracaminte de protectie, altele decat cele specificate la 15 02 02 | 15 02 03                                    |
| placute de frana, altele decat cele specificate la 16 01 11   | 16 01 12                                    |
| materiale plastice  | 16 01 19                                    |
| componente fara alta specificatie   | 16 01 22                                    |
| fluide antigel, altele decât cele specificate la 16 01 14   | 16 01 15                                    |
| metale feroase  | 16 01 17                                    |
| metale neferoase  | 16 01 18                                    |
| sticla  | 16 01 20                                    |
| anvelope scoase din uz  | 16 01 03                                    |

#### DESEURI PERICULOASE:

| Denumire deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE modificata prin Decizia 2014/955/CE   | Cod deseu cf. Deciziei Comisiei 2000/532/CE |
|--|---|
| filtre de ulei   | 16 01 07*                                   |
| alte uleiuri de motor, de transmisie si de ungere  | 13 02 08*                                   |
| lichide de frână   | 16 01 13*                                   |
| ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase   | 15 01 10*                                   |
| absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fara alta specificatie), materiale de lustruire, imbracaminte de protectie contaminata cu substante periculoase | 15 02 02*                                   |

#### 4.2 MODUL DE GOSPODARIRE A DESEURILOR

Pentru colectarea selectiva a deseurilor pe amplasament se vor respecta indicatiile din Ghidul - GESTIUNEA DESEURILOR - COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR GENERATE pus la dispozitie de firma de consultanta de mediu la semnarea contractului.

Manipularea deseurilor se va face astfel incat sa se evite scaparile si imprastierea acestora pe sol.

Stocarea temporara a deseurilor periculoase/nepericuloase, pana la predarea la societatii specializate si autorizate, se face in zona de depozitare, in spatiul special amenajat, in recipiente speciale sau ambalate corespunzator, pentru a se evita scurgerile si infiltratiile.

Transportul deseurilor generate se face numai cu mijloace de transport autorizate puse la dispozitie de firmele cu care s-au incheiat contracte de prestari servicii.

#### 4.3 PREDAREA DESEURILOR

Societatea are incheiate contracte cu firme specializate pentru valorificarea sau eliminarea deseurilor rezultate pe amplasament.

Transportul deseurilor catre colector/valorificator/eliminator se face pe baza formularelor de transport deseuri (anexa 1- Formular pentru aprobarea transportului deseurilor periculoase, anexa 2 - Formular de expeditie / transport deseuri periculoase, anexa 3 - Formular de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase).

| Tip   | Emitent   |
|---|---|
| Contract prestari servicii de colectare si transport deseuri rezultate din activitate | Environmental Global Recycling S.R.L.<br>Her Comtrans SRL |
| Contract de prestari servicii de salubritate  | Rosal Grup SA   |

## 4.4 SITUATIA CENTRALIZATA A DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATE

### 4.4.1. ANUL 2021

#### EVIDENTA GESTIUNII DESEURILOR ANUL 2021 (IANUARIE - DECEMBRIE)

| Nr crt | Descrierea deșeurilor   | Cod deșeurii (Dictionar Comodat 2002/21) CZ | Ust    | Cantitatea de deșeurii |          |              |                        |             | Clas. de calitate (norma CNRZ Anexa nr. 3 la F din OUG 92/2003) | Agentul responsabil care efectuează operațiunile de colectare și eliminare |
|--------|---|---|--------|------------------------|----------|--------------|------------------------|-------------|---|--|
|        |   |   |        | Măsură                 | Compozit | din care*    |                        |             |   |  |
|        |   |   |        |                        |          | Valorificată | Eliminată în siguranță | Alte măsuri |   |  |
| 1      | ambalaje de hârtie și carton  | 15 01 01                                    | hârtie | 0,000                  | 0,000    | 0            |                        | 0,000       |   |  |
| 2      | ambalaje de metal care sunt reutilizate   | 15 01 02                                    | hârtie | 0,000                  | 0,000    | 0            |                        | 0,000       |   |  |
| 3      | ambalaje metalice care sunt reutilizate   | 20 01 01                                    | hârtie | 0                      | 0,0      |              | 0,0                    | 0           |   |  |
| 4      | ștergi de ulei  | 16 01 07*                                   | hârtie | 0,012                  | 0,149    |              | 0,134                  | 0,027       | 014   |  |
| 5      | ștergi de ulei care sunt reutilizate și deșeurii  | 19 07 00*                                   | hârtie | 0,071                  | 0,041    | 0,104        |                        | 0,144       | 012   |  |
| 6      | ambalaje de carton (hârtie) care sunt reutilizate și deșeurii   | 15 01 10*                                   | hârtie | 0,000                  | 0,000    |              | 0,000                  | 0,000       | 011   |  |
| 7      | ambalaje, materiale plastice și alte deșeurii din plastic care sunt reutilizate și deșeurii (reutilizate) și deșeurii care sunt reutilizate | 15 01 02*                                   | hârtie | 0,000                  | 0,000    |              | 0                      | 0,000       |   |  |
| 8      | ambalaje, materiale plastice și alte deșeurii din plastic care sunt reutilizate și deșeurii   | 15 01 03                                    | hârtie | 0,000                  | 0,000    |              | 0                      | 0,000       |   |  |
| 9      | ambalaje plastice   | 16 01 10                                    | hârtie | 0,12                   | 0,000    | 0,106        |                        | 0           | 012   |  |
| 10     | ambalaje plastice   | 16 01 11                                    | hârtie | 0,070                  | 0,000    | 0            |                        | 0,000       |   |  |
| 11     | ambalaje  | 16 01 20                                    | hârtie | 0                      | 0,070    | 0,070        |                        | 0           | 012   |  |
| 12     | ambalaje și alte deșeurii   | 16 01 01                                    | hârtie | 0,042                  | 0,000    | 0            |                        | 0,000       |   |  |

### 4.4.2. ANUL 2022

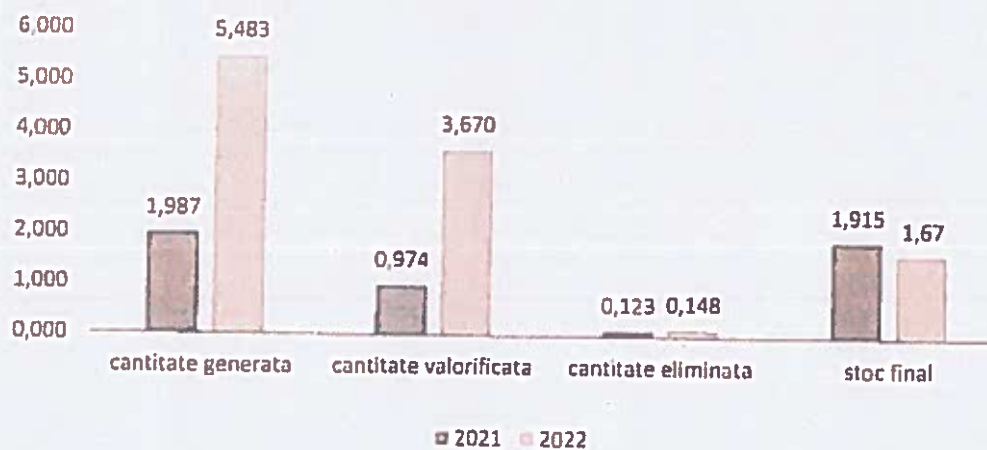
#### EVIDENTA GESTIUNII DESEURILOR ANUL 2022 (IANUARIE - DECEMBRIE)

| Nr crt | Descrierea deșeurilor   | Cod deșeurii (Dictionar Comodat 2002/21) CZ | Ust    | Cantitatea de deșeurii |          |              |                        |             | Clas. de calitate (norma CNRZ Anexa nr. 3 la F din OUG 92/2003) | Agentul responsabil care efectuează operațiunile de colectare și eliminare |
|--------|---|---|--------|------------------------|----------|--------------|------------------------|-------------|---|--|
|        |   |   |        | Măsură                 | Compozit | din care*    |                        |             |   |  |
|        |   |   |        |                        |          | Valorificată | Eliminată în siguranță | Alte măsuri |   |  |
| 1      | ambalaje de hârtie și carton  | 15 01 01                                    | hârtie | 0,000                  | 0,000    | 0,000        |                        | 0,000       | 012   |  |
| 2      | ambalaje de metal care sunt reutilizate   | 15 01 02                                    | hârtie | 0,000                  | 0,000    | 0            |                        | 0,000       |   |  |
| 3      | ambalaje metalice care sunt reutilizate   | 20 01 01                                    | hârtie | 0                      | 0,000    |              | 0,000                  | 0           | 014   |  |
| 4      | ștergi de ulei  | 16 01 07*                                   | hârtie | 0,017                  | 0,017    |              | 0,017                  | 0,000       | 014   |  |
| 5      | ștergi de ulei care sunt reutilizate și deșeurii  | 19 07 00*                                   | hârtie | 0,104                  | 0,000    | 0,000        |                        | 0,104       | 012   |  |
| 6      | ambalaje de carton (hârtie) care sunt reutilizate și deșeurii   | 15 01 10*                                   | hârtie | 0,000                  | 0,000    |              | 0,000                  | 0,000       | 014   |  |
| 7      | ambalaje, materiale plastice și alte deșeurii din plastic care sunt reutilizate și deșeurii (reutilizate) și deșeurii care sunt reutilizate | 15 01 02*                                   | hârtie | 0,000                  | 0,000    |              | 0,000                  | 0,000       | 014   |  |
| 8      | ambalaje, materiale plastice și alte deșeurii din plastic care sunt reutilizate și deșeurii   | 15 01 03                                    | hârtie | 0,000                  | 0,000    |              | 0,000                  | 0,000       | 014   |  |
| 9      | ambalaje de hârtie și carton care sunt reutilizate și deșeurii  | 15 01 11                                    | hârtie | 0                      | 0,000    | 0,000        |                        | 0           | 012   |  |
| 10     | ambalaje plastice   | 16 01 10                                    | hârtie | 0                      | 0,000    | 0,000        |                        | 0,000       | 012   |  |
| 11     | ambalaje de hârtie și carton  | 16 01 20                                    | hârtie | 0                      | 0,000    | 0,000        |                        | 0,000       | 014   |  |
| 12     | ambalaje plastice   | 16 01 11                                    | hârtie | 0,000                  | 0,000    | 0,000        |                        | 0,000       | 012   |  |
| 13     | ambalaje plastice   | 16 01 10                                    | hârtie | 0                      | 0,000    | 0,000        |                        | 0           | 012   |  |
| 14     | ambalaje  | 16 01 20                                    | hârtie | 0                      | 0,000    | 0,000        |                        | 0           | 012   |  |
| 15     | ambalaje și alte deșeurii   | 16 01 01                                    | hârtie | 0,000                  | 0,000    | 0,000        |                        | 0,000       | 012   |  |

#### 4.5 EVOLUTIA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE PE AMPLASAMENT

Pentru a avea o imagine de ansamblu asupra evolutiei cantitatilor de deseuri generate, valorificate, eliminate pe amplasamentul societatii supuse evaluarii si pentru a monitoriza progresul s au centralizat datele relevante privind deseurile si s-a realizat o reprezentare grafica a cantitatilor totale anuale.

Cantitati de deseuri generate, valorificate, eliminate in cursul anilor 2021, 2022 [tone]



Din evidenta cantitati de deseuri generate, valorificate, eliminate se poate observa ca ponderea cea mai mare revine deseurilor valorificate.

## 5 CONSTATARI

- ✓ Se respecta prevederile art. 23, alin.(4) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, prin care se stabilește ca pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, titularul unei activități generatoare de deșeuri are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane. Serviciul de consultanță protecția mediului este externalizat, societatea deține contract de prestări servicii de specialitate – ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL. Societatea a desemnat un responsabil cu gestionarea deșeurilor pe amplasament care are parte de suportul firmei de consultanță de mediu și deține decizie de numire.
- ✓ Societatea are în vedere reducerea cantităților de deșeuri generate, depozitarea selectivă și valorificarea eficientă a deșeurilor, s-au respectat prevederile art. 44 alin (1) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor – pentru anul 2022, societatea deținând un program de prevenire și reducere a gestiunii deșeurilor și pentru anul 2022.
- ✓ Se respecta prevederile art. 48, alin (1) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, societatea ține o evidență cronologică lunară ce conține informațiile precum codul deșeurilor, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant și cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre valorificare/eliminare, în formatul stabilit prin HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.
- ✓ Societatea a respectat prevederile art. 48, alin (1) din Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu privire la raportarea evidenței gestiunii deșeurilor. Informațiile au fost puse la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului:
  - pe suport hârtie și s-a obținut număr de înregistrare până la 15 martie;
  - s-a completat chestionarul GD PRODDDES electronic în sistemul pus la dispoziție de ANPM.
- ✓ Se respecta prevederile Ordonanței de urgenta nr. 92/2021 prin care se stabilește ca producătorii de deșeuri și detinatorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, iar dacă nu se pot valorifica, au obligația să supună deșeurile unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță. În acest sens pentru valorificarea/eliminarea deșeurilor nepericuloase și periculoase generate din activitate, societatea are contracte încheiate cu agenți economici autorizați.
- ✓ La fiecare predare de deșeuri se solicită și se păstrează la dosar bonul de confirmare și/sau avizul de însoțire a marfii și formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase (anexa 3), respectiv expeditie-transport pentru deșeuri periculoase pentru respectarea prevederilor Hotărârii nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- ✓ Se respecta prevederile Ordonanței de urgenta nr. 92/2021, art. 16, prin care se stabilește obligația de colectare a deșeurilor separat și de a nu le amesteca cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite. Depozitarea temporară a deșeurilor se realizează în spații special amenajate pe amplasamentul societății, dotate cu recipiente corespunzătoare pentru colectare selectivă a deșeurilor, înscrise cu codul deșeurilor și descrierea acestora.

## 6 MASURI SI SOLUTII RECOMANDATE PENTRU REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI

! Respectarea recomandărilor primite de la firma de consultanță în domeniul protecției mediului cu care societatea are încheiat contract;

! Informarea angajaților astfel încât să înțeleagă obligațiile care le revin și responsabilitățile pe care le au pentru reducerea cantității de deșeurii generate, și de colectare selectivă în vederea creșterii gradului de reciclare/reutilizare/valorificare a deșeurilor;

! Numirea unei persoane din rândul angajaților ca fiind responsabilă cu managementul deșeurilor;

! Asigurarea unui sistem eficient de colectare selectivă a deșeurilor pe amplasament, astfel încât să fie posibilă colectarea deșeurilor pe categorii;

[Pentru fiecare tip de deșeu se stabilește un loc de colectare selectivă care se marchează cu eticheta pe care este menționată denumirea deșeurii și codificarea conform legislației în vigoare; Etichetele se înlocuiesc ori de câte ori este necesar; Achiziționarea de câte ori este cazul recipiente pentru colectare selectivă; Asigurarea amplasării optime în spațiul de lucru a recipientelor pentru colectare selectivă; Monitorizarea permanentă a modului de sortare și colectare selectivă în vederea prevenirii amestecării acestora;]

! Predarea deșeurilor rezultate din activitate către agenți economici care detin autorizație de mediu;

! Reducerea folosirii și generării deșeurilor de hârtie;

[Print decât dacă este absolut necesar; Print față-verso; Micșorare fonturi rezultând astfel mai puține pagini printate; Scanare în loc de printare documente; Arhivarea documentelor în format electronic; Utilizarea semnăturii electronice; Reutilizarea cutiilor de carton; Achiziționarea produselor la ambalarea cărora s-a folosit o cantitate redusă de hârtie/carton]

! Reducerea folosirii și generării deșeurilor de plastic;

[Scaderea numărului de pahare de unică folosință de la dozatoarele de apă; Incurajarea angajaților să folosească pahare din sticlă/cani ceramice; Reutilizarea pungilor de plastic; Evitarea achiziționării ambalajelor de unică folosință și alegerea alternativelor reutilizabile; Achiziționarea produselor neambalate când este posibil]

! Evitarea generării deșeurilor prin utilizarea corespunzătoare a materialelor/produselor/echipamentelor de lucru;

[Utilizarea echipamentelor conform instrucțiunilor de utilizare; Menținerea echipamentelor electrice pentru a preveni deteriorarea (reparare/recondiționare); Utilizarea acumulatorilor reincarcabili în locul bateriilor; Înlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe bază LED; Evitarea generării deșeurilor și reducerea folosirii imprimantei (atunci când este posibil); Print doar dacă este absolut necesar; Reutilizarea cartuselor prin umplerea lor dacă este posibil; Achiziționarea de echipamente cu o durată medie de funcționare mai mare]

! Evitarea generării deșeurilor cu conținut de substanțe periculoase;

[În desfășurarea activității se poate opta pentru achiziționarea/utilizarea predominant a produselor care au un conținut redus de substanțe periculoase];

! Dotarea amplasamentului cu rigole de colectare și separator și hidrocarburi pentru apele uzate;

! Detinerea recipientelor adecvate pentru depozitarea separată a lichidelor și stocarea în condiții corespunzătoare a substanțelor pentru tratarea și neutralizarea oricărui posibil scurgeri de fluide;

! Stocarea și colectarea corespunzătoare a uleiurilor uzate sau a substanțelor lichide.

[Este recomandat să se evite amestecarea uleiurilor sau a substanțelor lichide care prezintă caracteristici diferite pentru a se reuși reciclarea în cea mai mare parte a acestora și evitarea efectelor asupra mediului; Colectarea adecvată a uleiurilor uzate în recipiente etanșe și rezistente la diverse tipuri de socuri (mecanice/termice) pentru evitarea scurgerilor necontrolate]

! Evitarea generării deșeurilor de absorbanti/materiale textile.



{Prin utilizarea cat mai corespunzatoare a produselor tip "absorbati/materiale textile" duce la evitarea generarii cantitatilor mari de deseuri textile};

- ! Achizitionarea cantitatilor de materii prime si auxiliare strict necesare comenzilor;
- ! Utilizarea preferentiala a produselor tehnice cu continut redus de substante periculoase;
- ! Reducerea consumurilor de utilitati prin achizitionarea panourilor solare, instalatiilor/dispozitivelor de eficientizare energetica.

## 7 ELABORATOR

Prezentul raport de audit a fost intocmit de ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL la solicitarea SC SERVICE CICLOP SRL, in calitate de beneficiar, in scopul imbunatatirii sistemului de management al deseurilor in cadrul societatii, in conformitate cu legislative in vigoare in domeniul gestionarii deseurilor.

Avand la baza auditul deseurilor generate pe amplasament, in conformitate cu prevederile OUG 92/2021 a fost elaborat Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri pentru anul 2023, anexa a prezentului document.

**ENVIRONMENTAL GLOBAL SOLUTION SRL**

Elaborator

Semnatura si stampila

**SERVICE CICLOP SRL**

Beneficiar

Semnatura si stampila

ANEXA 1 – PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE-2023