

INFORMAȚII PERSONALE

Petre - Cosmin ANGHELINA



Data nașterii [REDACTED]

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/2018–Prezent

Director GeneralCompania Municipală Parcuri și Grădini București S.A., București (România)
www.cmpgb.ro

- Coordonarea, administrarea și exploatarea eficientă, în condițiile legii, a întregului patrimoniu al companiei;
- Conceperea și aplicarea unor strategii și politici de dezvoltare ale Societății;
- Organizarea, urmărirea și îndeplinirea bugetului anual de venituri și cheltuieli, programului anual de investiții și achiziții, rețehnologizării, reparării și achiziționării materialelor, echipamentelor și pieselor necesare.

Tipul sau sectorul de activitate Alte activități de servicii

05/2014–12/2017

Expert Daune Non-Auto

Uniqua Asigurari S.A., București (România)

- Constatarea tehnică de specialitate a daunelor produse și stabilirea soluțiilor optime;
- Verificarea realității împrejurărilor producerii evenimentului asigurat;
- Solicitarea autorităților abilitate pentru eliberarea de documente cu privire la cauzele și împrejurările producerii evenimentelor asigurate și la pagubele produse;
- Solicitarea din partea asiguraților și păgubiților a datelor necesare în vederea stabilirii și plății despăgubirii;
- Raportări periodice privind situația dosarelor de daună instrumentate.

Tipul sau sectorul de activitate Asigurari

04/2011–04/2014

Inspector Daune Specialitatea Non - Auto

Omniasig Vienna Insurance S.A., București (România)

- Constatarea tehnică de specialitate a daunelor produse și stabilirea soluțiilor optime;
- Verificarea realității împrejurărilor producerii evenimentului asigurat;
- Solicitarea autorităților abilitate pentru eliberarea de documente cu privire la cauzele și împrejurările producerii evenimentelor asigurate și la pagubele produse;
- Solicitarea din partea asiguraților și păgubiților a datelor necesare în vederea stabilirii și plății despăgubirii;
- Raportări periodice privind situația dosarelor de daună instrumentate.

Tipul sau sectorul de activitate Asigurari

01/2007–12/2010

Sef Birou Comercial

Gaz Sud S.A., București (România)

- Raportarea cantitatilor de combustibil către ANRE, SNT Trans Gaz, Institutul National de Statistica, Dispeceratul de echilibrare București;

- Estimarea cantitatilor de combustibil de consumat conform Codului Rețelei pentru Sistemul National de Transport al Gazelor Naturale, lunar, semestrial și anual și raportarea acestora către ANRE, SNT Trans Gaz, Dispeceratul de Echilibrare Bucuresti;
- Raportări conform standardului de performanță pentru activitatea de furnizare și distribuție gaze naturale, către ANRE;
- Negocierea și încheierea contractelor cu clienții organizației;
- Urmărirea recuperării creanțelor de la furnizori și stabilirea scadențelor coordonarea activităților de facturare către clienți și raportarea situațiilor financiare către departamentul economic;
- Asistență în elaborarea dosarelor pentru participarea în licitații de concesiune a zonelor de furnizare a gazelor naturale;
- Promovarea pe piața a produselor și serviciilor societății în domeniul furnizării gazelor naturale;
- Îmbunătățirea și consolidarea continuă a imaginii societății;

Tipul sau sectorul de activitate Furnizare combustibili gazosi prin conducte

04/2004–01/2007

Declarant Vamal

Egetra S.A., Otopeni (România)

- Întocmire declaratii vamale import, export și tranzit;
- Realizarea declarațiilor vamale în conformitate cu procedural administrative și cerințele legale în domeniul vamal în vigoare;
- Menținerea legaturii cu clienții pentru instructiuni ce privesc formalitățile vamale;
- Efectuarea controlului documentelor în vederea verificării operațiunilor de comisionare vamala;
- Susținerea declarațiilor vamale în fața autorităților;
- Reprezentarea societății EGETRA SA în relațiile cu partenerii de afaceri în activitatea de comisionarea vamala;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2008–2010

Master

Universitatea Spiru Haret, Bucuresti (România)

Contabilitate armonizată și Managementul afacerii

1999–2003

Absolvent studii post-universitare

Universitatea Spiru Haret, Bucuresti (România)

Finante-Contabilitate;

Management organizational, metode și tehnici de management organizational și de marketing.

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Limbile străine

Engleză

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe organizaționale/manAGERIALE

- Capacitati manageriale
- Capacitati organizatorice (respectarea calendarului activitatilor, a deadline-urilor)
- Capacitatea de a organiza munca echipei coordonate
- Distribuirea echitabila si corespunzatoare a rolurilor si responsabilitatilor

Competențe dobândite la locul de muncă

- Flexibilitate oratorica, tehnici de prezentare, munca de asigurare a functionalitatii si coeziunii grupurilor, rezistenta la strés, dinamism, optimist, spirit de echipa, serios, responsabil
- Leadership, munca in echipa

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator elementar	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access);
- Internet applications (Microsoft Outlook, Internet Explorer);
- Siveco;
- KeySoft;

Permis de conducere

B