



## **ANUNȚ PUBLIC**

### **DE RECRUTARE A 7 (ȘAPTE) POZIȚII DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICE CICLOP S.A.**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aplicare normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, Primăria Municipiului București, în calitate de autoritate publică tutelară, a demarat procesul de recrutare a 7 (șapte) poziții de membru în Consiliul de Administrație al societății SERVICE CICLOP S.A.

**Condiții generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:**

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. Cunoașterea foarte bună a limbii române (scris și vorbit);
3. Să fie absolvent(ă) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior;
4. Nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
5. Este apt(ă) din punct de vedere medical;
6. Are capacitate deplină de exercițiu;
7. Sa nu fie într-o situație prevăzută de art. 6 din O.U.G. nr.109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016;
8. Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
9. Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice (regii autonome sau societăți comerciale), conform art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016 – declarație pe propria răspundere;
10. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.

#### **Structura Consiliului de Administrație - Condiții specifice**

1. Un membru cu studii superioare **juridice** de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani;

2. Un membru cu studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
3. 5 membrii cu studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă și experiență în domeniul studiilor de cel puțin 5 (ani);

#### **Reguli cu privire la procesul de selecție:**

- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- toți membrii trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare companii private/publice sau institutii publice, cu o experiență de minim 3 ani;
- nu pot fi mai mult de doi membrii din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporative a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe listă scurtă vor fi ulterior invitați să elaboreze o declarație de intenție pe baza scrisorii de așteptări aprobată prin H.C.M.B. nr. 347/14.06.2018.

#### **Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă:**

1. Opis documente;
2. Formular înscriere;
3. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
4. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
5. Cazierul judiciar;
6. Cazierul fiscal;
7. Copie după actul de identitate;
8. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
9. Copia diplomei de licență;
10. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori);
11. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatabilitate;

12. Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul Art.138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990;
13. Declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
14. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție;
15. Declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
16. Avizul psihologic care privește evaluarea psihologică complexă a candidatului și avizul psihologic cu privire la aprecierea nivelului de integritate al candidatului. Certificatele trebuie să fie eliberate cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului. Cele două certificate trebuie emise în urma unei sesiuni unitare de examinare realizate de către același psiholog. Lista personalului și a entităților acreditate, respectiv autorizate să realizeze evaluările psihologice complexe și de integritate se publică pe site-ul web al Colegiului Psihologilor din România – [www.copsi.ro](http://www.copsi.ro) .

Dosarele de candidatură vor fi depuse în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv perioada 09.07.2018 – 08.08.2018, pe suport de hârtie, la Secretariatul Direcției Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București, Bd. Regina Elisabeta, nr. 47, București, etaj 1, birou nr. 109/118. Depunerea tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie.

Persoană de contact:

- secretar comisie de selecție – Rădulescu Adrian Bogdan.  
Telefon: 021.305.55.00 Interior: 1126