



ANUNȚ PUBLIC

DE RECRUTARE A 5 (CINCI) POZIȚII DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII SERVICE CICLOP S.A.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 722/2016 pentru aplicare normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, Primăria Municipiului București, în calitate de autoritate publică tutelară, a demarat procesul de recrutare a 7 (șapte) poziții de membru în Consiliul de Administrație al societății SERVICE CICLOP S.A.

Cerințe generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului de Administrație al Societății Service Ciclop S.A.:

1. Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. Cunoașterea foarte bună a limbii române (scris și vorbit);
3. Să fie absolvent(ă) unui program de studii superioare de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior;
4. Nu a fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
5. Este apt(ă) din punct de vedere medical (atestată pe bază de documente medicale);
6. Are capacitate deplină de exercițiu;
7. Sa nu fie într-o situație prevăzută de art. 6 din O.U.G. nr.109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016;
8. Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
9. Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice (regii autonome sau societăți comerciale), conform art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 actualizată prin Legea nr. 111/2016;
10. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.

Competențe specifice:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Reguli cu privire la procesul de selecție:

- nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii juridice;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii în domeniul științelor ingineresti;
- vechime în studii superioare de minim 1 an;
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe listă scurtă vor fi ulterior invitați să elaboreze o declarație de intenție pe baza scrisorii de așteptări aprobată prin H.C.M.B. nr. 347/14.06.2018.

Dosarul de candidatură (dosar din carton plic sau cu șină) în mod obligatoriu trebuie să cuprindă:

1. Formular înscriere;
2. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
3. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
4. Cazierul judiciar;
5. Cazierul fiscal;
6. Copie după actul de identitate;
7. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
8. Copia diplomei de licență;
9. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori);
10. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
11. Declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
12. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție;
13. Declarație pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
14. Avizul psihologic care privește evaluarea psihologică complexă a candidatului și avizul psihologic cu privire la aprecierea nivelului de integritate al candidatului. Certificatele trebuie să fie eliberate cu cel mult 3 luni anterior desfășurării concursului. Cele două certificate trebuie emise în urma unei sesiuni unitare de examinare realizate de către același psiholog. Lista personalului și a entităților acreditate, respectiv autorizate să realizeze evaluările psihologice complexe și de integritate se publică pe site-ul web al Colegiului Psihologilor din România – www.copsi.ro.

Dosarele de candidatură vor fi depuse în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv 16.11.2018, pe suport de hârtie, la Secretariatul Direcției Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Municipiului București, B-dul. Regina Elisabeta, nr. 47, București, etaj 1, birou nr. 109/118, de luni până vineri între orele 10.00–15.00. Depunerea tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie.

Candidații a căror dosare de candidatură îndeplinesc cerințele minime, vor fi înștiințați telefonic pentru a depune Declarația de intenție, document ce va fi evaluat în cadrul interviului de selecție. Declarația de intenție se va întocmi în baza cîntentelor din Scrisoarea de așteptări, document ce poate fi consultat pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București.

Criterii de evaluare a candidaților:

Interviu

1. Cunoștințe privind guvernanța corporativă
2. Cunoștințe privind funcționarea societăților comerciale
3. Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:
 - ❖ Capacitate de luare a deciziei
 - ❖ Orientare către rezultate
 - ❖ Capacitate de rezolvare a problemelor
 - ❖ Capacitate de analiză și sinteză
 - ❖ Capacitate de control
 - ❖ Abilități de comunicare
4. Alinierea declarației de intenție la scrisoarea de așteptări

Bibliografie:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată și actualizată;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- Hotărârea de Guvern nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Lege nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Lege nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea Contabilității nr. 82/1991;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2003 privind transparența relațiilor financiare dintre autoritățile publice și întreprinderile publice, precum și transparența financiară în cadrul anumitor întreprinderi;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism;
- Legea 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

Persoană de contact:

- secretar comisie de selecție – Rădulescu Adrian Bogdan.
sau
- secretar supleant comisie de selecție – Curelea Marian Răzvan

Telefon: 021.305.55.00 Interior: 1126